

**REGULAMIN**  
**ORGANIZACJA ZDALNEGO NAUCZANIA**  
**Przedszkole Integracyjne „Ekoludek”**

1. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych przez Ministra Edukacji i Nauki.
2. Podstawowe zasady organizacji zdalnego nauczania:
  - 1) W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
  - 2) Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych na odległość będzie odbywało przez podejmowanie przez dzieci aktywności określonych przez nauczyciela po opieką rodziców.
  - 3) Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności strony internetowej przedszkola, portali społecznościowych, platform edukacyjnych, emaila, gdzie nauczyciele będą zamieszczać zadania do wykonania przez dzieci.
  - 4) Nauczyciele spotykają się z dziećmi za pośrednictwem platform: Teams, Zoom, Google Meet lub innymi platformami rekomendowanymi przez MEN.
  - 5) Rodzic dziecka, który w domu nie posiada warunków lub narzędzi do pracy zdalnej, powinien ten fakt zgłosić bezzwłocznie Dyrektorowi Przedszkola w celu ustalenia innego trybu przekazywania i odbierania materiałów do nauki zdalnej.
  - 6) Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne jest nadmierne obciążanie dzieci i ich rodziców przekazywanymi do realizacji zadaniami przez nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli wspomagających, specjalistów czy instruktorów zajęć dodatkowych oraz nadmierne obciążanie pracami przed komputerem.
  - 7) Zalecane jest podawanie dzieciom zadań edukacyjnych realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadań dodatkowych dla chętnych w formie:
    - a) prezentacji multimedialnych,
    - b) nagrań audio zawierających czytane dzieciom bajki,
    - c) udostępnienie autorskich filmów zawierających zabawy naśladowcze/piosenki/zajęcia,
    - d) przygotowanie materiałów do samodzielnego wykonania do druku (karty pracy),
    - e) udostępnienie materiałów do samodzielnej zabawy zawierających: propozycje prac plastycznych, odnośniki do piosenek, odnośniki do materiałów edukacyjnych,
    - f) przekazywanie materiałów udostępnianych przez nauczycieli specjalistów,
    - g) przygotowanie dodatkowych materiałów dla dzieci, budujących pozytywną atmosferę i utrwalającą więź z przedszkolem (kolaż zdjęć, nagrania z życzeniami świątecznymi).
  - 8) Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. konstruowanie gier, czytanie, zabawy sensoryczne, wspólna zabawa na podwórku.

- 9) Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego powinna odbywać się w godzinach od 8.00 do 13.00.
  - 10) Wszyscy nauczyciele są dostępni dla rodziców i ich dzieci w godzinach od 8.00 do 16.00 w zmianowym systemie pracy. W tym czasie nauczyciel przesyła plan zajęć edukacyjnych i swobodnych aktywności, podejmuje konsultacje i rozmowy z rodzicami za pomocą: telefonu, Messengera, e – maila.
  - 11) Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog ) są dostępni dla dzieci, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą wsparcie indywidualne dla rodziców. Można się z nimi komunikować poprzez wcześniej ustalone komunikatory. Nauczyciele logopedzi prowadzą terapię logopedyczną poprzez podawanie zadań logopedycznych do wykonania w domu.
3. Dokumentowanie pracy zdalnej odbywa się poprzez:
- 1) Odnotowania przez nauczycieli monitorowania pracy zdalnej informacji o rodzaju i sposobie wykonywanej pracy- np. planowanych tematach zajęć, szkoleniach, prowadzonych konsultacjach, innych zadaniach, które realizuje w ramach pracy zdalnej, odebraniu materiałów przez rodziców - i przesyłaniu adnotacji dyrektorowi przedszkola w określonym terminie oraz dokonywanie okresowego np. w każdy piątek, wpisu do dziennika podczas nauczania zdalnego.
  - 2) Przesłania przez nauczycieli dyrektorowi przedszkola w określonym terminie planów miesięcznych, scenariuszy prowadzonych zajęć, filmików przesyłanych rodzicom, dostępu do zajęć prowadzonych on-line przez komunikatory internetowe.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w nauce zdalnej:
- 1) Należy korzystać ze sprawdzonych programów i platform przeznaczonych dla edukacji, oferowanych przez producentów lub dostawców oprogramowania.
  - 2) Korzystając z wirtualnego dysku (m.in.: One Drive), na którym pracownicy dzielą się efektami pracy, umieszczając tam np. prezentacje, karty pracy czy fotografie, należy mieć na uwadze bezpieczeństwo przechowywanych tam danych oraz lokalizację dysku.
  - 3) Nauczyciel kontaktujący się z rodzicem dziecka za pomocą komunikatorów z wykorzystaniem wizerunku online powinien pamiętać, by nie nagrywać sesji i nie przechowywać wizerunku dziecka.
  - 4) Należy zadbać o bezpieczeństwo łącza internetowego i nie korzystać z łączy publicznych i nieszyfrowanych.
  - 5) Danych gromadzonych na dyskach zewnętrznych (np. platformy edukacyjne, pokoiki czatowe) lub na dyskach lokalnych w komputerach, a także korespondencji mailowej nie można przechowywać dłużej niż do zakończenia roku szkolnego, po tym czasie należy usunąć zebrane dane.
  - 6) Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania ochrony danych osobowych dzieci i rodziców, w tym postanowień polityki bezpieczeństwa przyjętej w Przedszkolu.